

Management von grenzüberschreitenden Projekten im Gesundheitsbereich TEIL 2 – PLANUNG DES PROJEKTS

Tool 2.17: Der Kostenplan

Beim Projektmanagement entsprechen die Einnahmen der Kofinanzierung der Partner und der EU-Fördermittel. Daher werden zur Vereinfachung in folgender Tabelle lediglich mögliche Ausgabeposten erfasst, deren Gesamtsumme dann den Gesamteinnahmen gegenübergestellt werden muss. Eine solche Übersicht kann auch der Kontrolle der tatsächlichen Ausgaben dienen.

Mögliche Ausgabeposten	Geschätzte Ausgaben	Tatsächliche Ausgaben
Personalkosten		
<ul style="list-style-type: none"> - Gehälter - Abgaben 		
Ausstattung und Material*		
<ul style="list-style-type: none"> - Möbel - Büromaterial - Computer - Fotoapparat,... 		
Kommunikation		
<ul style="list-style-type: none"> - Internetseite - Flyer - Broschüren - Übersetzungskosten - Werbeaktionen: Messen, Artikel,... - Externe Dienstleister 		
Laufende Kosten		
<ul style="list-style-type: none"> - Miete - Strom, Wasser,... - Internet / Telefon - Versicherungen 		
Reisekosten		
<ul style="list-style-type: none"> - Transportkosten - Übernachtungskosten 		
Veranstaltungskosten		

- | | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Catering- Dolmetscher- Übersetzungsmaterial- Honorare- Saalmiete | | |
|--|--|--|

*Bei diesem Kostenpunkt können bestimmte Investitionen über mehrere Jahre abgeschrieben werden, z.B. Computer