Outil N° 5.10 : Le planning de communication

A quel moment l'action de communication sera-t-elle réalisée ?
Quel public cible (ou sous-groupe) est visé avec cette action ?
Quel est le contenu de l'action de communication ? Quel est le message ?
Quel canal de communication est utilisé ?
Quel matériel est nécessaire (brochure, fiche d'information …) ?
Qui transmettra le message ?
Combien de fois est répétée cette action précise ?
Qui est en pratique le responsable de la réalisation de l'action ?