Outil n°3.7 : Modèle de rapport d'activités

Résumé
Un résumé des principales réalisations depuis le démarrage du projet jusqu'au semestre (ou l'année) achevé permet d'avoir une vision globale de l'avancée du projet. Cela permet également de pouvoir communiquer sur cet état d'avancement.

Etat d'avancement du projet
Il s'agit d'une synthèse des réalisations du semestre pour chaque module de travail en mettant en avant la mise en œuvre et la plus-value transfrontalière.
Tous les livrables produits et les événements organisés sont ainsi listés, ainsi que les contributions de chaque partenaire au projet.
Par module de travail et activités, sont ainsi généralement présentés :

- Les résultats attendus (rappel)
- La manière dont l'action a été mise en œuvre
- Les partenaires impliqués dans la réalisation de l'activité
- Les productions et livrables
- La description des résultats obtenus
- Les dates clés de réalisation
- La justification des éventuels écarts entre les productions attendues et réalisées

Indicateurs
Il s'agit de quantifier et justifier les valeurs du semestre/de l'année pour chacun des indicateurs.

Principes horizontaux / autres
Il s'agit de présenter les principaux impacts sur les principes horizontaux (développement durable, égalité hommes-femmes, égalité des chances et non-discrimination). Ces impacts peuvent être positifs, négatifs ou neutres.

Commentaires
Cet onglet permet de préciser toute difficulté rencontrée, tout retard pris dans le déroulement du projet ou encore, toutes remarques utiles à destination du programme.

Modifications
Cet onglet permet de présenter les différentes modifications qui doivent être sollicitées à la convention de subvention.

Pérennisation du projet (dans le rapport final)

Toutes annexes utiles

Publication, études, documents de promotion, revue de presse etc.).