

Management von grenzüberschreitenden Projekten im Gesundheitsbereich

TEIL 2 – DIE PLANUNG DES PROJEKTS

Tool Nr. 13: Vorbereitung des Kostenplans

Der Gesamtkostenplan des Projekts wird durch den Projektträger vorbereitet, es ist jedoch wichtig, auch über eine Kostenschätzung für jede einzelne Aktivität zu verfügen.

Vorbereitung des Kostenplans	Ja	Nein	Zu erledigen
Sind Ihnen die konkreten Modalitäten für die Umsetzung der Projektaktivitäten bekannt?			
Sind Sie in der Lage, die genauen Ressourcen (Material, Ausstattung, Personal) zu benennen, die zur Durchführung jeder einzelnen in Ihre Zuständigkeit fallenden Aktion erforderlich sind?			
Sind Sie in der Lage, die genauen Ressourcen zu benennen, die zur Durchführung jeder einzelnen in die Zuständigkeit der anderen Projektpartner fallenden Aktion erforderlich sind?			
Sind Ihnen die geschätzten Ausgaben für die von den Projektpartnern geleiteten und umgesetzten Arbeitsmodule bekannt?			
Sind Sie in der Lage, die für das gesamte Projekt erforderlichen personellen Ressourcen (Stellenprofile, für das Projekt aufgewendete Arbeitszeit etc.) zu quantifizieren?			
Sind Sie in der Lage, die für das gesamte Projekt erforderlichen materiellen Ressourcen zu quantifizieren?			
Ist die Quantifizierung der für das Projekt erforderlichen Ressourcen realistisch?			
Sind Ihnen die mit dem Projekt verbundenen Infrastrukturausgaben bekannt?			
Stehen alle genannten Ausgaben in direktem Zusammenhang mit dem Projekt und können sie den Aktivitäten des Projekts zugeordnet werden?			
Sind die mit der Umsetzung des Projekts zusammenhängenden Ausgaben aus der Sichtweise des Finanzierungsprogramms förderfähig?			
Können die aufgeführten Ausgaben gemäß den Bestimmungen des Finanzierungsprogramms begründet werden? Wie? Ist das bei allen Projektpartnern, die Ausgaben tätigen, der Fall?			
Ist das Finanz- und Haushaltsmanagement der Partner mit den vom Finanzierungsprogramm festgelegten Modalitäten für die finanzielle Projektumsetzung vereinbar?			

Können alle in Zusammenhang mit dem Projekt angefallenen Kosten bis zum Abschluss des Projekts abgerechnet werden?			
<p>Die vorgesehenen Ausgaben können in die folgenden Kategorien unterteilt werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personalkosten; • Büro- und Verwaltungskosten; • Reise- und Aufenthaltskosten; • externe Dienstleistungen (externe Expertise und Dienstleistungen); • Ausrüstung und Material; • Infrastrukturkosten. 			