Management de projet transfrontalier dans le domaine de la santé

PARTIE 2 – LA PLANIFICATION DU PROJET

Outil n°11 : La structure d'une candidature / demande de financement et ses attendus

Principales informations attendues des demandes de financement

1. Identification du projet

- Titre: Concret, compréhensible du grand public et clair quant aux objectifs du projet
- Acronyme (le cas échéant) : Compréhensible dans les langues de travail du projet transfrontalier
- Durée: Les dates de début et de fin de projet doivent respecter les critères temporels d'éligibilité des dépenses
- Résumé /Description courte doit aller à l'essentiel et permettre une compréhension des enjeux du projet accessible au plus grand nombre.

2. Partenariat du projet

- Présentation administrative des partenaires
- Missions habituelles et expériences pertinentes pour le projet
- Participation dans le projet : valeur ajoutée apportée par chaque partenaire et participation aux différentes activités ou tâches du projet

3. Conception et finalités du projet

- Contribution du projet à la stratégie du programme de financements : c'est le pourquoi du projet
- Besoins auxquels répond le projet : c'est le pourquoi du projet
- Objectifs du projet
- Résultats attendus
- Valeur ajoutée transfrontalière

4. Mise en œuvre opérationnelle du projet

- Présentation du plan de travail du projet décomposé en work packages (ou modules de travail), y compris la communication et la gestion du projet
- Présentation de productions, livrables et indicateurs
- Calendrier de travail (diagramme de Gantt)

5. Budget et plan de financement

- Budget par partenaire, par module/ work package et par type de dépenses éligibles
- Budget global (généralement généré de manière automatique)
- Plan de financement par partenaire
- Plan de financement global (généralement généré de manière automatique)

Source : Fiche élaborée à partir du manuel du programme INTERREG Rhin Supérieur