

Gestionnaire de projets TRISAN

L'Euro-Institut est un institut binational et biculturel de formation et de conseil en coopération transfrontalière qui existe depuis 1993. Il accompagne les acteurs du Rhin supérieur dans la mise en place de leurs projets de coopération transfrontalière.

Dans le cadre de ses missions, l'Euro-Institut a lancé dans le cadre d'un projet INTERREG en 2016 un centre de compétences trinational pour les projets de santé, **TRISAN**, plateforme trinationale devant permettre d'optimiser la coopération transfrontalière en matière de santé pour répondre aux besoins des administrations et des prestataires de soins. Pour faire suite à ce projet, un deuxième projet INTERREG a démarré en décembre 2019 et courant jusqu'au 31 mai 2023 (Plan d'action trinational pour une offre de santé transfrontalière dans le Rhin supérieur), projet co-financé dans le cadre du programme INTERREG V A Rhin supérieur. Les partenaires du projet sont le Ministerium für Soziales und Integration Baden-Württemberg, le Ministerium für Soziales, Arbeit, Gesundheit und Demografie Rheinland-Pfalz, l'ARS Grand Est, le département de santé Bâle-Ville et les cantons de Bâle-Ville, Bâle-Campagne, Argovie, Jura, la confédération helvétique ainsi que les collectivités territoriales de part et d'autre de la frontière.

Le poste à pourvoir est un poste à 100 % réparti comme suit :

- 70% du temps de travail dans le cadre du projet INTERREG « Plan d'action trinational pour une offre de santé transfrontalière » en collaboration avec l'équipe TRISAN et sur des thématiques santé
- 30% dans le cadre des activités de l'Euro-Institut.

Pour en savoir plus, merci de consulter nos sites internet : www.trisan.org ; www.euroinstitut.org

Missions

Le/la gestionnaire de projets sera amené.e à travailler soit en autonomie, soit en soutien aux collègues, notamment pour les tâches suivantes :

Formations – réunions – ateliers – manifestations de mise en réseau

- Assurer la conception, le développement, l'animation et la réalisation de formations
- Concevoir et développer des supports (contenus et pédagogiques)
- Animer des réunions et processus de travail collectifs transfrontaliers

Etudes et analyses

- Faire des recherches thématiques autour de projets, collecter des données, identifier des points de comparaison transfrontaliers
- Faire des recherches comparatives sur les trois pays, notamment dans les domaines de l'épidémiologie, de la reconnaissance des diplômes, la perte d'autonomie, la mobilité des professionnels de santé, la promotion de la santé ou tout autre domaine en lien avec la santé
- Concevoir et réaliser des études

Missions transversales

- Constituer et actualiser des listings d'acteurs
- Assurer une bonne communication avec les différents partenaires et commanditaires

- Rédiger, relire, traduire des textes et les formater
- Rédiger des comptes rendus et rapports
- Contribuer aux tâches de secrétariat (y compris téléphone), aux tâches logistiques et de bonne gestion des projets

Qualités et compétences

- Capacité organisationnelle
- Compétence de communication (communication externe et gestion des informations)
- Flexibilité et compétence d'adaptation
- Compétences sociales, empathie et compétences interculturelles et capacité à travailler en équipe
- Autonomie, capacité à prendre des initiatives et capacité à concevoir
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Très bonne qualité d'expression et de compréhension écrite et orale (français/allemand) – niveau C2 souhaité (C1 minimum requis)
- Connaissance de l'anglais souhaitée

Bonnes connaissances souhaitées :

- du champ de la santé
- des structures, acteurs et contenus de la coopération transfrontalière dans le Rhin supérieur
- en technique d'animation
- du fonctionnement du programme INTERREG
- des logiciels bureautiques

Diplôme et parcours professionnel requis :

- Diplôme Bac +5 souhaité
- Première expérience souhaitée dans les domaines : coopération, gestion de projet, santé, formation, études
- Poste à temps plein à pourvoir dès que possible
- Contrat à durée déterminée jusqu'au 31 mai 2023

Pour plus d'informations, vous pouvez contacter Anne Thevenet (thevenet@euroinstitut.org) ou Anne Dussap (dussap@trisan.org).

Les entretiens des personnes présélectionnées auront lieu le 4 juillet 2022.

Vous êtes intéressé(e) ? Merci d'envoyer votre candidature en français et en allemand par mail sous l'intitulé « Gestionnaire de projets TRISAN » le 26 juin 2022 au plus tard à : info@euroinstitut.org

EURO-INSTITUT
Rehfusplatz 11
77694 Kehl
Allemagne
+49 (0) 7851 7407 20